



Conseils pratiques

pour les conférenciers de programmes certifiés Mainpro+^{MD}



Lignes directrices pour les conférenciers qui préparent une présentation :

- Remplir le formulaire de déclaration de conflits d'intérêts Mainpro+ du Collège des médecins de famille du Canada (CMFC) : <https://www.cfpc.ca/CFPC/media/PDF/CFPC-COI-Form-2020-Final-French-AODA-FINAL.pdf>.
- Utiliser les noms génériques si possible dans les programmes certifiés.
- Mettre le nom de marque entre parenthèses après le nom générique si un nom de marque doit être utilisé.
- S'assurer que le contenu est valide sur le plan scientifique et que les déclarations sont étayées par des données probantes.

Important :

- Les logos et les couleurs des commanditaires ne doivent pas être inclus dans les présentations certifiées.
- Du contenu non approuvé ne peut être ajouté à des diaporamas approuvés.



Lignes directrices pour les conférenciers pendant la présentation :

- Informer verbalement le public de tout conflit d'intérêts réel ou apparent qui peut avoir une incidence directe sur la matière enseignée en utilisant le modèle de diapositives du CMFC pour la divulgation de conflits d'intérêts.

- Présenter uniquement du contenu approuvé par Mainpro+.
- Informer le public lorsqu'une affirmation ou une recommandation repose sur une quantité limitée de données probantes.

Ressources supplémentaires :

- *Comprendre la certification Mainpro+ du CMFC* : <https://portal.cfpc.ca/resourcesdocs/uploadedFiles/CPD/Mainpro - Maintenance of Proficiency/CPD Providers and Planners/Mainpro-Certification-Standards-FR.pdf>
- *Les interactions avec l'industrie pharmaceutique : lignes directrices pour les médecins de l'Association médicale canadienne* : <https://policybase.cma.ca/fr/viewer?file=%2fdocuments%2fPolicyPDF%2fPD08-01F.pdf#phrase=false>
- *Le Code d'éthique du Conseil québécois de développement professionnel continu des médecins* : http://cqdpccm.ca/wp-content/uploads/2020/09/CODE-ETHIQUE_CQDPCCM_FR_VF-rev2020.pdf
- *Code d'éthique de Médicaments novateurs Canada* : <http://innovativemedicines.ca/fr/ethics/code-of-ethics/>
- *Certification des programmes de DPC* : <https://www.cfpc.ca/fr/education-professional-development/cpd-program-certification/cpd-program-certification>

Diapositives du CMFC sur les conflits d'intérêts



Diapo 1 : Divulgence de l'enseignant/du conférencier

Nom de l'enseignant/du conférencier

Relations avec des commanditaires :

- Toute relation financière directe, y compris la perception d'honoraires : PharmaCorp ABC, Org. canadienne du cancer
- Participation à des conseils consultatifs ou à des services de conférenciers : XYZ Biopharmaceutiques Ltée.
- Brevets pour des médicaments ou des appareils : Objet ABC
- Autres relations financières ou investissements : Employé du groupe hospitalier XXY, consultant pour la société X



Diapo 2 : Divulgarion du soutien financier

- Ce programme a reçu du soutien financier de [nom de l'organisation] sous forme de [description, par exemple : une subvention à l'éducation].
- Ce programme a reçu un soutien non financier de la part de [nom de l'organisation] sous forme de [description, par exemple : un soutien logistique].
- Conflits d'intérêts potentiels :
 - [Nom du conférencier/de l'enseignant] a reçu [des honoraires/des subventions, etc.] de [nom de l'organisation appuyant le programme ET/ OU de l'organisation dont les produits sont discutés dans le cadre du programme].
 - [Nom de l'organisation appuyant le programme] [a développé/accorde les licences d'/distribue/tire profit des ventes d', etc.] un produit dont il sera question dans le cadre du programme.

Diapo 3 : Atténuation des sources potentielles de partialité

- [Expliquer de quelle façon le comité de planification scientifique a atténué toutes les sources potentielles de partialité identifiées dans les diapos 1 et 2, y compris tous les conflits d'intérêts identifiés pour les membres du comité.]
- [Consulter le document **Conseils pratiques du CMFC** intitulé *Identification et gestion des conflits d'intérêts et transparence envers les apprenants* pour tous les détails sur comment procéder : https://portal.cfpc.ca/resourcesdocs/uploadedFiles/QuickTips_COI_Final_FRENCH.pdf.]

Des questions ?

Communiquez avec le département du développement professionnel continu du CMFC à certplus@cfpc.ca.